

**Licenciada**  
**Gladys Elizabeth Palala**  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Viceministra:

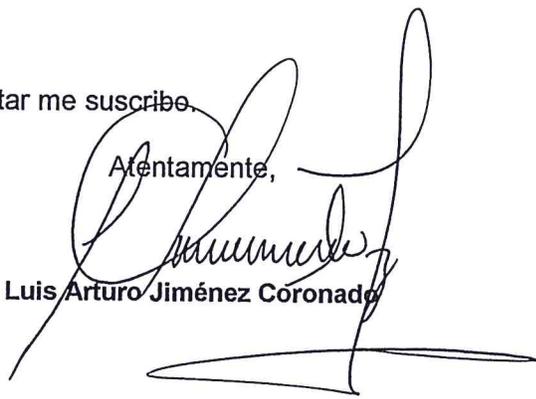
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7526-2019, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 890-2019-A, correspondiente al mes de noviembre de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A Numero 2.

Actividades Realizadas:

- g) Apoyar en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales.
- h) Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado de Patrimonio Cultural y Natural.
- i) Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- j) Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- k) Apoyar en los informes de resultados de las actividades que se desarrollen.
- l) Otras actividades dictadas por la Dirección de Museos y Centros Culturales relacionadas a los servicios a prestar.

No habiendo más que hacer constar me suscribo.

Atentamente,

  
**Luis Arturo Jiménez Coronado**

Vo.Bo.  
c.c. archivo

  
Lidia Esbaya Karina López de Villalobos

Directora Técnica  
Dirección Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes